

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/2017/2018
Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Dębicy
z dnia 20 listopada 2017 r.

STATUT

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 8 W DĘBICY

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział III	Sposób realizacji zadań przedszkola	7
Rozdział IV	Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.....	8
Rozdział V	Zasady przyprawdzania i odbieranie dzieci z przedszkola	9
Rozdział VI	Formy współdziałania z rodzicami	10
Rozdział VII	Organy przedszkola.....	11
Rozdział VIII	Organizacja pracy przedszkola.....	13
Rozdział IX	Czas pracy przedszkola.....	16
Rozdział X	Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia.	16
Rozdział XI	Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.....	16
Rozdział XII	Prawa i obowiązki dzieci	18
Rozdział XIV	Przepisy końcowe.....	20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut stanowi o działalności Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Dębicy zwanego dalej „przedszkolem”.

2. Siedziba przedszkola mieści się w Dębicy przy ul. Szkolnej 4
3. Przedszkole jest placówką publiczną.

§ 2. Organem założycielskim oraz prowadzącym „przedszkole” jest Miasto Dębica.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 4. Przedszkolem kieruje dyrektor.

§ 5. 1. Przedszkole używa :

- 1) pieczętki - Przedszkole Miejskie Nr 8 w Dębicy.
- 2) tablicy urzędowej, która zawiera nazwę – Przedszkole Miejskie Nr 8 w Dębicy.

§ 6. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 8 w Dębicy.
nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz innych pracowników pedagogicznych przedszkola,
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania opisany w formie oczekiwanych efektów kształcenia, uwzględniony w programie nauczania.

§ 7. Przedszkole jest jednostką budżetową, finansowaną przez Urząd Miejski w Dębicy; zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 8. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz

przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.

2. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych,
- 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych,
- 4) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 10) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych, przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 9. 1. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 4) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 7) budowanie systemu wartości i rozwijanie wrażliwości moralnej dziecka,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 12) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno– pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 10. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

2. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażoną na piśmie.

§ 11.1. W przedszkolu możliwe jest prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych mających na celu wdrożenie nowych działań w procesie kształcenia i terapii przy stosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, metodycznych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.

2. Prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych regulują odrębne przepisy.

§ 12. 1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od 3 do 6 roku życia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 13. 1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących na terenie miasta Dębica, jeżeli są wolne miejsca również z powiatu dębickiego.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:

1) na wniosek rodziców,

2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

4. Dyrektor może skreślić dziecko z listy uczniów przedszkola wyłącznie na pisemny wniosek rodziców.

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 14.1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych prowadzonych na terenie przedszkola oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,

2) podczas zajęć rewalidacyjnych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,

3) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców,

4) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,

5) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców,

- 6) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

§ 15.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkole w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
4. W przypadku małej liczby dzieci w czasie ferii, wakacji itp. możliwe jest łączenie grup.

§ 16. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu stanowią odrębne przepisy.

§ 17. 1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§ 18. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz terapeutycznej przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym zajęcia z języka obcego nowożytnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się religię oraz zajęcia dodatkowe w ramach godzin wychowania przedszkolnego,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób prowadzenia opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 19. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
- 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
- 4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
- 5) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.

ROZDZIAŁ V

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 20. 1. W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców,
- 3) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców do nauczyciela grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola,
- 4) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do

- przedszkola, może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione,
- 5) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
 - 6) o każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki lub jego zastępca,
 - 7) rodzice dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie,
 - 8) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
 - 9) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę,
 - 10) po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami,
 - 11) prośba rodziców dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczona przez orzeczenie sądu,
 - 12) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

§ 21. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo stanowią odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Formy współdziałania z rodzicami

§ 22. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 23. 1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, wychowawcami i terapeutami,
- 3) zajęcia otwarte dla rodziców,
- 4) prelekcje, spotkania ze specjalistami tj. psycholog, pedagog, logopeda,

- 5) kącik dla rodziców, strona internetowa,
- 6) wycieczki,
- 7) imprezy i uroczystości przedszkolne, festyny, przeglądy twórczości,
- 8) imprezy włączające w życie placówki.

§ 24. 1. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 6) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu,
- 7) wcześniejszego zgłaszania nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu; w przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie,
- 8) przyprowadzania do przedszkola zdrowych dzieci bez widocznych objawów choroby,
- 9) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 25. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania obowiązującym w przedszkolu i indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym dla ich dziecka,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz funkcjonowaniu w grupie,
- 3) uzyskiwania pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Organy przedszkola oraz ich kompetencje

§ 26. 1. Orgnami przedszkola są:

- 1) Dyrektor

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 27. 1. Kompetencje dyrektora wynikają z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz uprawnień przekazanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz radę miejską, a w szczególności dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wydaje regulaminy,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami - wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
 - 6) jest zwierzchnikiem zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników przedszkola,
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników przedszkola przyznawanych przez jednostki nadrzędne,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z organami przedszkola.

§ 28. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracy rady pedagogicznej regulują przepisy prawa oświatowego i regulamin rady pedagogicznej.

§ 29. 1. Rada rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy przedszkolnej, wybierana jest na pierwszym spotkaniu wywiadowczym.

2. Rada rodziców wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady rodziców.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 30. 1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji.

2. Każdy organ przedszkola jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów przedszkola o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 31. 1. Sprawy sporne występujące między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor ośrodka za wyjątkiem spraw, których jest stroną.

2. W okresie 2 tygodni od otrzymania ustnej lub pisemnej informacji o zaistniałym konflikcie dyrektor ośrodka przedstawia na piśmie swoje stanowisko.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest wewnątrz danego organu. W sytuacji niemożliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, dyrektor bądź inny organ może zwrócić się z prośbą o pomoc do organu nadzorującego lub prowadzącego.
4. Tryb dalszego postępowania będzie zgodny z prawem administracyjnym.
5. Spory pomiędzy dyrektorem ośrodka a innymi organami placówki rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora przedszkola lub innego organu będącego stroną w sporze.

§ 32. Sprawy wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga sąd pracy.

§ 33. 1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor placówki podejmuje się następujące działania:

- 1) powołuje się zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- 2) rada pedagogiczna lub rada rodziców zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór;
- 3) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania; decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja pracy przedszkola

- § 34.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący i organ nadzorujący.
 3. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
 5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób
 7. Przedszkole liczy 5 oddziałów dziecięcych – liczba miejsc organizacyjnych wynosi 125.
 8. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo dydaktycznej i opiekuńczej oraz jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
 9. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy oddziału opiekę nad dziećmi z danego oddziału pełnią nauczyciele z innych oddziałów.
 10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 11. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego.
 12. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjne.

13. Poza zajęciami wychowania przedszkolnego dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 35. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów.

2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa: godziny posiłków, zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli, zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki, zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, zabawy dowolne, zajęcia organizacyjne, higieniczne, porządkowe oraz godziny odpoczynku.

3. Szczegółowy plan dnia ma charakter otwarty i pozwala na uwzględnienie propozycji dzieci oraz ich możliwości psychoruchowych.

§ 36. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, organizacja zajęć wychowania przedszkolnego uwzględnia czas na:

- 1) różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 2) zajęcia indywidualne oraz grupowe ukierunkowane na realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
- 3) zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela bądź podczas zabaw zorganizowanych przez nauczyciela),
- 4) spacer na świeżym powietrzu oraz zabawę w ogrodzie przedszkolnym, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),

5) czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne

§ 37. 1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat około 15 min.,

2) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat około 30 min.,

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter grupowy.

§ 38. 1. Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć przedszkolnych i dzienniki zajęć rewalidacyjnych, w których udokumentowany jest przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej z wychowankami w danym roku szkolnym.

2. Za prowadzenie dzienników zajęć przedszkolnych i dzienników zajęć rewalidacyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel/terapeuta prowadzący zajęcia.

3. Szczegółowy sposób wypełniania i prowadzenia dzienników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

Czas pracy przedszkola

§ 39. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb przedszkola ustalany jest przez Burmistrza Miasta Dębica na wniosek dyrektora przedszkola.

3. Przedszkole czynne jest od godz. 6:00 do godz. 16.30 od poniedziałku do piątku.

4. Czas pracy przedszkola został uzgodniony z radą rodziców.

ROZDZIAŁ X

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia

§ 40. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu stanowią odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 41. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

2. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych określa dyrektor w zakresach czynności.
4. W grupie dzieci 3,4-letnich zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 42. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
- 3) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 4) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych,
- 5) przygotowanie wychowanków do podjęcia dalszej nauki szkolnej oraz zaznajamianie ze specyfiką wybranych zawodów,
- 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 7) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 8) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 10) współpraca z pozostałymi nauczycielami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc w formie zajęć rewalidacyjnych, opiekę zdrowotną i inną,
- 11) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
- 12) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 13) troska o estetykę pomieszczeń,
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja uchwał,

- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 16) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

§ 43. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest :

- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej dzieci z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danej grupie,
- 3) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 4) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym dzieci z uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych obserwacji,
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
- 6) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną,
- 7) współdziałanie z rodzicami,
- 8) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań przynajmniej 2 razy w roku,
- 9) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 44. 1. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spaceru, wycieczki, itp.,
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia, ubierania i rozbierania,
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5) przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż. oraz związanych z ochroną

danych osobowych,

- 6) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- 7) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

- § 45.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obługowi: intendent, kucharka, pomoce kuchenne, pomoc nauczyciela, woźne oddziałowe, konserwator.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno – obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie budynku i jego otoczenia w ładzie i czystości w celu zagwarantowania wychowankom przedszkola bezpiecznych warunków do wszechstronnego rozwoju.
 3. Szczegółowe zadania pracowników niepedagogicznych określa dyrektor w zakresach czynności.
 4. Wszyscy wyżej wymienieni pracownicy posiadają indywidualne przydziały czynności, opracowane przez dyrektora i przyjęte do wiadomości.

ROZDZIAŁ XII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 46. 1. Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:

- 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
- 4) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 5) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
- 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 7) poszanowania własności;
- 8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
- 9) badania i eksperymentowania;
- 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
- 11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w przedszkolu.
3. Dziecko w grupie przedszkolnej ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, terapeutów oraz innych pracowników,
 - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości,
 - 3) uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie.
4. Dziecko może być czasowo zawieszony z możliwości korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy, choroby zakaźnej, sytuacji rodzinnej; decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmuje dyrektor.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
 - 2) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej niż miesiąc;
 - 3) gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);
 - 4) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
6. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu nadrzędnego.
7. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

- § 47.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dyrektora, , nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników obsługi i administracji oraz wychowanków.
2. Zmiany w statucie wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
 3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu jednolitego statutu.

4. Dyrektor publikuje ujednolicony tekst statutu jako załącznik do zarządzenia.
5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie tekstu na stronie internetowej przedszkola, udostępnianiu zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 48. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 49. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 49. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 50.1. Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.11. 2017r

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r .

3. Za zgodność z protokołem nr 5 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Dębicy z dnia 20.11.2017 .

Dyrektor Przedszkola
Maria Jeleń